



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento à Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2020	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Associação Renascer		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 18/2019
Período: Ano 2020		
<input type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril		
<input checked="" type="checkbox"/> 2º quadrimestre Civil – maio/junho/ julho/ agosto		
<input type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório		
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação. O relatório de execução financeira é entregue diretamente no Departamento de Prestações de Contas da SEMFAZ.		

RELATÓRIO

I- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

Das atividades - as atividades oferecidas pela Entidade, por meio de oficinas são: atividades físicas, música, teatro, artes, informática, letramento, ADV (atividades de vida diária) e capoeira.

Das Metas estabelecidas - as metas gerais presentes no plano de trabalho são os seguintes:

- desenvolver, por meio de ações educativas complementares, oficinas de música, teatro, artes manuais, esportes, informática, letramento, atividades de vida diária e prática, um conjunto de atividades, recursos e acessibilidade, oferecidos de forma complementar à escolarização dos estudantes com deficiência intelectual, matriculados nas classes comuns da rede pública de Ensino ou na Associação Renascer, de forma que se multipliquem as oportunidades de aprendizagem e que os estudantes desenvolvam processos intelectuais/exercício da atividade cognitiva, habilidades inter e intrapessoais que tenham impacto positivo em sua formação humana e construção de sua cidadania.

- atender a 140 educandos com deficiência intelectual, a partir dos 6 anos de idade (podendo variar esse atendimento em até 10%), em oficinas diversas que complementem a educação e permitam potencializar a aprendizagem e o sucesso educacional, focados na melhora da independência, autonomia, concentração e atenção.

- realizar o transporte de 100 educandos do contraturno, educação especial e ensino fundamental, que não residam no entorno da instituição no Jardim Soraia.

- elaborar, produzir e inserir recursos educacionais especializados e adaptados às necessidades individuais dos educandos, visando a sua acessibilidade à inclusão, ao social e à cidadania efetiva.

- desenvolver encontro anual com atividades culturais, esportivas e sociais para as famílias e comunidade, que promova o bem-estar, interação e inclusão entre deficientes/familiares/comunidade e duas reuniões com pais para acompanhamento e participação na vida escolar de seu filho.

- promover a articulação Intersetorial com as diferentes políticas públicas, famílias e equipes, visando à formação integral dos educandos.

- proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.

- apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho

integrando escola e família.

Prazo de execução: 01 de julho de 2020 até 30 junho de 2021.

RELATÓRIO

II - Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho (análise e apontamentos acerca das atividades realizadas; análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas; análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período)

Das Atividades:

Oficina de Informática: as ações desenvolvidas em aulas remotas foram: vivências tecnológicas aos alunos através de aplicativos interativos baixados e utilizados no tablet e aparelho celular, cuidados quanto ao uso destes equipamentos (sites, conversas com desconhecidos), tempo de uso, consequências do uso prolongado a saúde. Foram postadas 12 videoaulas explicativas a respeito do uso da tecnologia e jogos.

Objetivos previstos: elaborar, produzir e inserir recursos educacionais especializados e adaptados às necessidades individuais dos educandos, visando a sua acessibilidade à inclusão, ao social e à cidadania efetiva.

Metas atingidas: as aulas proporcionaram maior conhecimento do uso correto do tablet e aparelho celular proporcionando atividades interativas como jogos de apoio pedagógico, vídeos com contação de histórias variadas e orientações gerais aos responsáveis. Metas cumpridas.

Oficinas de Letramento: as ações desenvolvidas em aulas remotas foram: temas diversos de apoio as disciplinas escolares sendo Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia, por meio de 57 videoaulas. Foram realizadas também durante este período atendimento personalizado remoto à todas as turmas pelos monitores e professores.

Objetivos previstos: potencializar a aprendizagem e o sucesso educacional, focados na melhora da independência, autonomia, concentração e atenção.

Metas atingidas: proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo. Meta cumprida.

Oficina de Atividades Motoras: as ações desenvolvidas em aulas remotas foram: propostas de atividades motoras, brincadeiras, e jogos adaptados. Algumas destas videoaulas apresentaram propostas de atividades para alunos com alto comprometimento motor e neste quadrimestre foram apresentadas 24 videoaulas.

Objetivos previstos: desenvolver, por meio de ações educativas complementares, oficinas de esportes, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.

Metas atingidas: as atividades oferecidas apresentaram um aspecto lúdico e conseguiu grande participação dos alunos, diminuindo assim, a ociosidade dentro do lar e proporcionando momentos de diversão e lazer para todos durante este período de pandemia. Metas cumpridas.

Oficina de Música: as ações desenvolvidas em aulas remotas foram: as 34 videoaulas que foram direcionadas para o público infantil e público jovem, procurando trazer diversidade de linguagens, ritmos, construção e utilização de instrumentos, a partir de materiais recicláveis e/ou reaproveitáveis, bem como, a utilização do corpo para produzir sons.

Objetivos previstos: desenvolver ações educativas complementares, por meio de oficinas de música, de forma que se multipliquem as oportunidades de aprendizagem.

Metas atingidas: as músicas propostas proporcionaram diversas de ritmos, construção e utilização de instrumentos e a utilização do corpo para produzir sons e o envolvimento das famílias para o



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

desenvolvimento de algumas ações. Meta cumprida.

Oficinas de Teatro: as ações desenvolvidas em aulas remotas foram: 26 videoaulas com variedade de atividades, tais como: contação de histórias, oficina de teatro de bonecos, oficina de teatro de sombras, oficina de dança e expressão corporal, oficina de jogos de imitação, entre outras.

Objetivos previstos: desenvolver, por meio de ações educativas complementares, oficinas de teatro.

Metas atingidas: as aulas ministradas proporcionaram vivências de dança e expressões corporais, bem como, possibilidades de conhecer várias áreas de abrangência do teatro. Meta cumprida.

Oficina Artes: as ações desenvolvidas em aulas remotas foram: atividades utilizando cores, elementos da natureza e reaproveitamento de materiais recicláveis.

Objetivos previstos: desenvolver, por meio de ações educativas complementares, oficinas de artes manuais.

Metas atingidas: as atividades propostas proporcionaram novas vivências, criatividade, melhora da autoestima, bem-estar e convívio familiar.

Oficina de AVD/AVP: as ações desenvolvidas em aulas remotas foram: 16 videoaulas explicativas a respeito de cuidados sobre higiene pessoal, higiene bucal, limpeza e organização dos espaços de alimentação, higiene e cuidados no manuseio de alimentos e compras durante o período de pandemia e autocuidados, também foram desenvolvidas videoaulas com propostas de alimentação saudável utilizando a culinária pedagógica e alimentos disponíveis em casa, utilização dos alimentos doados.

Objetivos previstos: oferecer oficinas diversas que complementem a educação e permitam potencializar a aprendizagem e o sucesso educacional, focados na melhora da independência, autonomia, concentração e atenção.

Metas atingidas: as atividades propostas reforçaram as rotinas já implementadas por esta oficina e auxiliaram as famílias na cobrança destes hábitos, já as receitas culinárias proporcionaram novos conhecimentos e uso de todas as partes dos alimentos, tais como: cascas de legumes e frutas, sementes folhas e talos.

Oficina de Capoeira: Esta oficina não aconteceu durante a Pandemia, devido estabelecimento manter-se fechado durante este período e o trabalho ser realizado de forma voluntária.

ASPECTOS DIFICULTADORES E PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

DIFICULDADES ENCONTRADAS

- distanciamento social;
- acesso a todos;
- adaptação das videoaulas em atividades impressas.

PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES

- contato permanente com as famílias para fortalecer os vínculos existentes.
- identificar essas famílias que não estavam dando retornos;
- ir até a residência dos alunos levar as atividades impressas.

Das Metas Pactuadas - Nesse quadrimestre houve um aditamento com um plano exclusivo para o período de pandemia, onde a Osc redirecionou objetivos, metas qualitativas, ações, metodologias e indicadores de avaliações, porém a meta de atendimento permaneceu a mesma. No decorrer desse quadrimestre continuaram-se as ações de contato com alunos e responsáveis, por meio de: telefonemas, Whatsapp e videoaulas ofertadas nas redes sociais desse projeto de contraturno. Foram adotados, junto as OSCs mecanismos de aferição do público alvo para a comprovação das metas pactuadas, registro das atividades, por meio de lista de nomes que comprovadamente visualizaram as videoaulas, listas de recebimento e entrega atividades impressas, registros das conversas através do chat ou de outros aplicativos de mensagens (*whatsapp*, ou similares), lista de entrega dos kits de materiais devidamente assinadas, fotos enviadas pelos pais/alunos da realização das atividades constantes do kit de material pedagógico entregue. Nesse segundo quadrimestre foram atendidos 140 alunos mensais (podendo



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

variando esse atendimento em até 10%), cumprindo assim, a meta quantitativa e quanto as qualitativas, essa Osc: ofereceu um conjunto de atividades, recursos e acessibilidade, de forma complementar à escolarização dos estudantes com deficiência intelectual, matriculados nas classes comuns da rede pública de Ensino ou na Associação Renascer, de forma que se multiplicaram as oportunidades de aprendizagem e o sucesso educacional, visando a melhora da independência, autonomia, concentração e atenção; foram elaborados, produzidos e inseridos recursos educacionais especializados e adaptados às necessidades individuais dos educandos, visando a sua acessibilidade à inclusão social e à cidadania efetiva; promoveu atividades culturais, esportivas e sociais e a articulação intersetorial com as diferentes políticas públicas, famílias e equipes, visando à formação integral dos educandos; proporcionou programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo e apresentou em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.

IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS

Este relatório do segundo quadrimestre refere-se aos meses de maio a agosto do ano civil de 2020, devido à pandemia do novo coronavírus esse quadrimestre ficou caracterizado por: um atendimento educacional exclusivo com atividades remotas, por meio de videoaulas e materiais impressos; houve à adoção do regime de teletrabalho conforme Comunicados SME de nº 34 e 75; redução das despesas com materiais de consumo e revisão dos benefícios, decorrentes do teletrabalho; implantação de rotinas semanais de trabalho, registros planos de aulas e relatórios mensais pormenorizados de todos profissionais constantes no quadro da entidade; reestruturação do site da entidade com criação de uma pasta específica com o nome de COVID-19, para conter as ações desenvolvidas nesse período e outras informações que se fazem necessárias; adequação dos planos de trabalho, por meio de aditamento. As Entidades receberam orientações específicas pautada nas leis, decretos e comunicados, oriundos dos poderes públicos: federais estaduais e municipais elencadas em Leis, decretos, comunicados, lives com o Tribunal de Contas desse Estado e nota técnica da Unidade de Controle Interno desse município. Tais orientações foram norteadoras e balizadores para as execuções e intervenções nos procedimentos e práticas dos atos desempenhados pela SME, junto às parcerias frente ao período de pandemia que abarcou esse quadrimestre. Além dessas ações, também foi aplicado um questionário para levantar informações a respeito das atividades (videoaulas), questões pertinentes ao momento de pandemia, bem como aproximação e melhorias a serem feitas. Além dessas ações, também foi aplicado um questionário para levantar informações a respeito das atividades (videoaulas), questões pertinentes ao momento de pandemia, bem como aproximação e melhorias a serem feitas. A pesquisa foi feita por amostragem, dos 108 alunos matriculados, apenas 83 famílias participaram da pesquisa. Os dados mostraram que: 100% deles tem acesso à internet e esse acesso é por celular, 100% demonstrou também, que seus filhos sentiram falta do projeto, 80% diz acompanhar as videoaulas e que estas contribuíram para o desenvolvimento do seus filhos neste período, somente 70% , mantiveram-se no mercado de trabalho 60%, 100% destes recebem kit de alimentação pela entidade e declaram-se satisfeitos com os serviços prestados por esta entidade. Após análise, verificamos que a maioria das famílias possui celular e o acesso à internet é feito, por meio de dados móveis. Os responsáveis e alunos têm ciência das videoaulas e possuem interesse pelas atividades ofertadas e elas são acompanhadas principalmente pelo facebook e Whatsapp, relatam também, que as atividades contribuem para o seu desenvolvimento de seus filhos durante esse período de pandemia e que eles sentem falta das aulas presenciais. Uma grande parte expôs suas dificuldades devido as comorbidades que seus filhos apresentam, e que a Osc possui profissionais especializados que auxiliam com as rotinas de vida diária (higiene pessoal, banho e cuidados) que facilitam suas vidas e também com profissionais que auxiliam no desenvolvimento dos estudos seus filhos com atendimento integral. Outro dado significativo, é que (90%) dos responsáveis mantêm-se no mercado de trabalho com reduções e suspensões de jornadas e salários devido à lei 14020/20, e complementam a parte financeira com kit alimentação



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

14020/20, e complementam a parte financeira com kit alimentação ofertada entidade. Concluimos que nesses tempos de pandemia, além da vulnerabilidade ao covid-19, alunos e famílias deste público alvo foram atingidas fortemente nas áreas social, econômica e educacional. Quanto aos 10 % das famílias que não se mantiveram no mercado de trabalho, a estrutura familiar ficou abalada, desencadeando um aumento do índice de vulnerabilidade social no qual esses alunos estão inseridos. O Projeto realizou ações frente às necessidades dessas famílias e articulou-se com a rede intersetorial do território para dar suporte as demandas apresentadas. As ações executadas por esta entidade foram de suma importância para que os alunos tivessem suporte pedagógico em meio ao isolamento social, com contato constante por meio, de telefonemas, mídias sociais e nos casos mais extremos, o atendimento presencial fez a diferença na parte educacional e emocional desses alunos. É possível afirmar que houve uma aproximação entre a entidade e famílias, bem como, melhora os serviços prestados e correção dos problemas que foram identificados. As ações educativas complementares ofertadas têm contribuído de forma positiva na vida dos alunos e suas famílias e a cada mês a OSC têm superado suas ações frente às necessidades e dificuldades apresentadas, por este público alvo, redirecionando suas atividades de forma mais assertiva, visando aprendizagem ofertada aos seus alunos.

III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante o primeiro quadrimestre civil de 2020.

IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.

Período: 2º Quadrimestre Civil 2020

Total do Valor Repassado:	R\$	188.166,50
Receita de Aplicação Financeira:	R\$	44,57
Total do Valor Comprovado:	R\$	165.456,36
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:	R\$	22.754,71
Valor Glosado:	R\$	10,67

* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

V – Analise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Osc na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidências de existência do ato irregularidades.

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2020, a Osc atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no seu plano de trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidências de atos irregulares.

VI- Analise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2020, não houve auditorias pelo controle interno nem externo.

Conclusão do Relatório

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

SIM

NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

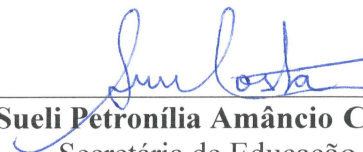
Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 15 /10 /2020

Ciência da Secretária: 19/10 /2020.



Carlos José Martins
Gestor da Parceria
CPF: 076.492.258-01



Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária de Educação
CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 22/10/2020.



Carlos José Martins
Gestor da Parceria
CPF: 076.492.258-01

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

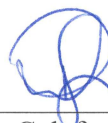
Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2020).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria N° 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 29/10 / 2020.



Andréa Ferreira
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 121.805.088-83



Roberta Calafatti Delazari Lamana
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 202.661.168-84



Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 229.782.418-10



João Ernesto Nicoletti
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 136.731.038-57